

# Stellenausschreibung

Bei der Reuterstadt Stavenhagen ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer/eines

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters digitale Dienstleistungen (m/w/d)**

als Vollzeitstelle im Fritz-Reuter-Literaturmuseum zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31.07.2025**, mit der Möglichkeit auf Verlängerung um weitere 12 Monate.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Erarbeitung eines Konzeptes zur Digitalen Vermarktung zur Unterstützung des Projektes „Straße des Niederdeutschen“, incl. Erfassung von vorhandenem Schriftgut
- Schaffung eines digitalen Zuganges zu niederdeutschen Werken zur Erweiterung des Niederdeutschen Angebots in der Region
- Digitale Vermarktung und Teilnahme an kulturtouristischen Veranstaltungen innerhalb des Netzwerks
- Teilnahme an Veranstaltungen des Fritz-Reuter-Literaturmuseums, auch außerhalb der Kernarbeitszeit
- Bereitschaft zur Absicherung des Museumsbetriebes

Die Übertragung weiterer Tätigkeiten behalten wir uns vor.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste bzw. eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen in der Archivarbeit und Kenntnisse bei der Digitalisierung wären wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert wären gute Kenntnisse der niederdeutschen Sprache in Wort und Schrift
- strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und schnelle Auffassungsgabe
- sicherer Umgang mit PC, sowie Standard- und Fachsoftware
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Führerschein der Klasse B

Die Stelle soll mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden** besetzt werden.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA**.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Lüders, Hauptamtsleiterin, Tel.: 039954/283101 oder Frau Lange, Personalamt, Tel.: 039954/283105 zur Verfügung.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellten behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre umfassende aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **04.10.2024** an das

**Bürger- und Verwaltungszentrum der Reuterstadt Stavenhagen**

**Personalamt**

**Schloss 1**

**17153 Stavenhagen**

**bzw. an**

**[g.lueders@stavenhagen.de](mailto:g.lueders@stavenhagen.de) oder [b.lange@stavenhagen.de](mailto:b.lange@stavenhagen.de)**

Auslagen werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesendet werden, wenn ein ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Stavenhagen, Datenschutz ([www.reuterstadtstavenhagen.de](http://www.reuterstadtstavenhagen.de)).

Stefan Guzu  
Bürgermeister