

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) \*

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	
Reuterstadt Stavenhagen vertreten durch den Bürgermeister Schloss 1 17153 Stavenhagen	Telefon: 039954/283-0 Telefax: 039954/283-701 E-Mail: <a href="mailto:info@stavenhagen.de">info@stavenhagen.de</a>
<b>Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten</b>	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

<b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b>
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Amtsinformationssystem:</u> Planung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Vorlagen, Verfolgung der Umsetzung gefasster Beschlüsse, Bereitstellung elektronischer Informationen über Intranet</li><li>– <u>Sitzungsgeldmodul:</u> Berechnung, Freigabe und Buchung von Aufwandsentschädigungen für ehrenamtliche Tätigkeit sowie Bereitstellung von Meldungen an das zuständige Finanzamt</li><li>– <u>Rats- und Bürgerinformationssystem:</u> Information der Gremienmitglieder und der Öffentlichkeit</li></ul>
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"><li>– <a href="#">Kommunalverfassung M-V</a> (KV M-V) und <a href="#">Durchführungsverordnung zur KV M-V</a> (KV-DVO)</li><li>– <a href="#">Landes- und Kommunalwahlgesetz M-V</a> (LKWG M-V) und <a href="#">Landes- und Kommunalwahlordnung M-V</a> (LKWO M-V)</li><li>– Verordnung über die Entschädigung der in den Gemeinden, Landkreisen, Ämtern und Zweckverbänden ehrenamtlich Tätigen (<a href="#">Entschädigungsverordnung - EntschVO M-V</a>) in Verbindung mit der Hauptsatzung der Stadt / der Gemeinden / des Amtes</li><li>– Geschäftsordnung der Gemeindevertretung</li></ul>
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:</b>
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten</b>
Das betreffende Gremienmitglied kann seine Gremientätigkeiten nicht wahrnehmen.

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

### Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

#### Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger (einschließlich sachkundiger Bürger):

- Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Geburtsdatum, Sterbedatum, Konfession, Foto
- Parteimitgliedschaft und Fraktionszugehörigkeit
- jeweilige Gremienmitgliedschaft und Funktion, Beginn und Ende der Gremienmitgliedschaft
- Beruf und Anschrift des Arbeitgebers

#### Daten sachkundiger Einwohner

- Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Homepage, Foto
- Zugehörigkeit zu Ausschüssen (jeweils mit Beginn- und Endedatum der Zugehörigkeit sowie Art der Mitarbeit)
- jeweilige Gremienmitgliedschaft und Funktion, Beginn und Ende der Gremienmitgliedschaft
- Beruf und Anschrift des Arbeitgebers

#### Daten über sonstige Personen

- z. B. Unternehmensvertreter als Sitzungsteilnehmer: Name, Vorname, Funktion

#### Daten der Beschäftigten:

- Name, Vorname, Diensttelefonnummer, Dienst-E-Mail-Adresse, Zimmernummer
- Benutzerkennung

#### Daten über Anwesenheit der Gremienmitglieder und Funktionsträger bei Sitzungen und Ansprüche auf Aufwandsentschädigung sowie Zahlungsverbinding für Zahlung von Aufwandsentschädigungen:

- Teilnahme an Sitzungen (Datum, Uhrzeit Beginn, Uhrzeit Ende)
- damit entstandene Fahrtkosten / Verdienstaussfall / sonstige Aufwendungen
- Bankverbinding(en) für Zahlung von Aufwandsentschädigungen, zuständiges Finanzamt

#### Daten in Tagesordnungen, Vorlagen, Beschlüssen und Sitzungsniederschriften:

- je nach Inhalten, können auch in diesen verschiedene personenbezogene Daten verarbeitet werden

### **Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Alle Daten werden bei den betroffenen Personen persönlich und nicht über sonstige Quellen bezogen.

### **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:**

#### Gremienmitglieder/ Funktionsträger / sachkundige Einwohner:

- Daten in Tagesordnungen/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften  
(§ 29 Abs. 1, § 35 Abs. 5, § 36 Abs. 7 KV M-V i.V.m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

#### Öffentlichkeit:

- Daten in öffentlichen Tagesordnungen/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften  
(§ 29 Abs. 6, 8, § 31 Abs. 3, § 35 Abs. 5, § 36 Abs. 7 KV M-V i.V.m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

#### Gremienmitglieder / Funktionsträger

- Informationen zu den gezahlten Aufwandsentschädigungen zur Vorlage beim Finanzamt

#### Sachgebiet Finanzen

- Informationen über zu zahlende Aufwandsentschädigungen (Zahlungsanweisungen)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant. Die im Bürgerinfoportal veröffentlichten Daten sind allerdings weltweit abrufbar.

#### **Speicherungsdauer** der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherungsdauer:

Die Daten werden nach Erfüllung des mit ihnen verfolgten Zwecks und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen gesperrt:

- Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger: ca. ½ Jahr nach Neuwahlen und der dadurch bedingten Beendigung der Gremienmitgliedschaft / Funktionsträgerschaft (Ausnahme: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Parteizugehörigkeit für historische Zwecke)
- Daten der Beschäftigten nach Ihrem Ausscheiden (werden inaktiv gestellt)
- Niederschriften über Ausschusssitzungen werden gemäß Empfehlungen der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) für 30 Jahre aufbewahrt.

#### **Information zu Betroffenenrechten**

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artt. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).