

## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Gülzow stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Gemeindearbeiter (w/m/d)**

unbefristet ein.

Zu den wesentlichen Aufgaben dieser Stelle zählen folgende Tätigkeiten:

- Reinigung und Pflege öffentlicher Straßen, Wege, Plätze, Grünanlagen und Spielplätze
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst
- Reparatur- und Werterhaltungsmaßnahmen
- Bedienung, Wartung und Instandsetzung von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen
- Unterhaltungsarbeiten an kommunalen Objekten
- diverse andere Tätigkeiten im handwerklichen Bereich

Die/Der Bewerber/in sollte über handwerkliche Fähigkeiten verfügen und in der Lage sein, alle anfallenden Arbeiten selbstständig zu erledigen. Erfahrungen im Umgang mit Kommunaltechnik, Kleingeräten, Kettensägen und Motorsensen wären wünschenswert. Weiterhin setzen wir Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit voraus.

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit sowie zur Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen wird erwartet.

Für die Einstellung ist der Besitz des Führerscheins der Klasse B Bedingung, wünschenswert wäre die Führerscheinklasse BE.

Erfreulich wäre auch eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr Gülzow sowie die Bereitschaft bestimmte Lehrgänge gem. FwDV 2 zu absolvieren.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD-VKA Anwendung.

Bewerbungen mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Beurteilungen, lückenloser Tätigkeitsnachweis) richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **18.11.2024** an das

Amt Stavenhagen  
Personalamt  
Schloss 1  
17153 Stavenhagen  
bzw. an [b.lange@stavenhagen.de](mailto:b.lange@stavenhagen.de) oder [c.göde@stavenhagen.de](mailto:c.göde@stavenhagen.de)

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Lange, Tel.: **039954/283105** oder Herr Göde, Tel.: **039954/283104** vom Personalamt zur Verfügung.

Falls Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, bitten wir Sie einen ausreichend frankierten Briefumschlag beizulegen.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Stavenhagen, Datenschutz ([www.reuterstadtstavenhagen.de](http://www.reuterstadtstavenhagen.de))