

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	
Reuterstadt Stavenhagen vertreten durch den Bürgermeister Schloss 1 17153 Stavenhagen	Telefon: 039954/283-0 Telefax: 039954/283-701 E-Mail: info@stavenhagen.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
– Festsetzung und Erhebung von Grundsteuern und von Gewerbesteuern
Rechtsgrundlagen:
– Grundsteuergesetz <input type="checkbox"/> Gewerbesteuergesetz <input type="checkbox"/> Kommunalabgabengesetz <input type="checkbox"/> Abgabenordnung <input type="checkbox"/> Haushaltssatzungen der amtsangehörigen Gemeinden
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten Anspruch auf einen Betreuungsplatz sowie die staatliche Mitfinanzierung kann nicht geprüft und folglich nicht entschieden werden.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:
– Kinderstammdaten (Name, Vornamen, Geburtsdatum, Betreuungsart und –zeitraum, Kindertageseinrichtung, Träger der Einrichtung, Hinweis Mehrkostenübernahme)
– Adressstamm der Bezugspersonen / Sorgeberechtigten (Namen, Vornamen, Anschriften, Angaben zum Beschäftigungsverhältnis oder der Ausbildung, dem Studium, der Fortbildung mit Anzahl der Arbeitsstunden)

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- entfällt

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Kindereinrichtungen (Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen)
- Sozialamt / Jugendamt (regelmäßige Statistiken Betreuungsart (Voll-, Teilzeit))
- Träger der Kindereinrichtungen (Berechnung der Ausgleichszahlungen bzgl. des Gemeindeanteils: Name, Vorname, Betreuungsart und -dauer, Anschriften, Namensänderungen des Kindes)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherungsdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherungsdauer:

- Aufbewahrung der Papierakten: Unterlagen/Abrechnungen zur Platz-Bedarfsprüfung 10 Jahre, nachdem das Kind die Einrichtung verlassen hat
- Datenlöschung in den Excel-Tabellen und Löschung der Word-Bescheide: jeweils am Jahresende bei Übergabe an das Archiv

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.